

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №5 г. Конаково  
(МБОУ гимназия №5 г. Конаково)**

<b>РАССМОТРЕНО</b> на общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 26.08.2020 г.	<b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете протокол №1 от 31.08. 2020 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> с профсоюзным комитетом (протокол №1 от 27.08.2020 г.); Управляющим Советом (протокол №1 от 28.08.2020 г.)	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ гимназии №5 г. Конаково С.Н. Кузьмичева (приказ №113 от 30.08.2020 года)
--	--	---	---

**Положение  
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии №5 г. Конаково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава МО «Конаковский район», на основании Постановления Администрации Тверской области от 02.12.2008 №454-па «О системе оплаты в государственных учреждениях Тверской области», постановления Правительства Тверской области от 31.10.2019 № 417-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп "О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования", постановления Администрации Конаковского района Тверской области от 11.11.2019 № 743 "О внесении изменений в Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 01.09.2017 № 445 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Конаковский район" Тверской области", Постановления Правительства Тверской области от 06.12.2019 г. №476-па «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 14.09.2017 г. №306-па

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №5 г. Конаково (далее - гимназия). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится

платы работников гимназии устанавливается в следующих пределах:

- среднемесячная заработная плата руководителя гимназии, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности 5;
- среднемесячная заработная плата заместителей руководителей (заместителя директора (заведующего) по административно-хозяйственной (хозяйственной) части (работе), заместителя директора (заведующего) по учебно-воспитательной, воспитательно-методической, организационно-методической, воспитательной и (или) методической части (работе), по информатизации учебного процесса), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) гимназии в кратности 4;
- среднемесячная заработная плата главных бухгалтеров, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности 4.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией образования самостоятельно.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональные квалификационные группы  
и должностные оклады работников образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Вожатый, помощник воспитателя	4399
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	6255
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Диспетчер образовательного учреждения	6391
<b>Должности педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7696

<b>2 квалификационный уровень</b>	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8006
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8160
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8302
<b>Должности руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования <*>	7973
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования; начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий): кабинета, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта	8246

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 30% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

2.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.5. надбавка за особые условия труда;

2.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.9. надбавка за спортивные результаты;

2.3.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;

2.3.11. доплата за работу в ночное время;

- 2.3.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.3.13. доплата за сверхурочную работу;
- 2.3.14. надбавка за квалификационную категорию;
- 2.3.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в 7 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников культуры и искусства, занятых в системе образования**

3.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в муниципальных учреждениях образования, устанавливаются в соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 раздела 2 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры и искусства Конаковского района.

Должности работников, занятых в библиотеках

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>Специалисты</b>	
Библиотекарь, библиограф ведущий первой категории	8148
второй категории	7909
без категории	7684
	7459

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.2.2. надбавка за работу в сельской местности;

3.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.4. надбавка за особые условия труда;

3.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной

трудовым договором;

3.2.8. доплата за работу в ночное время;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.10. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в 7 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

4.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

<b>ПКГ</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Делопроизводитель, кассир, секретарь	4151
<b>Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	6117
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дактилолог, художник	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	6239
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
<b>3 квалификационный уровень</b>	

Техники всех специальностей первой категории	6365
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Ведущий техник, механик	6495
<b>5 квалификационный уровень</b>	
Начальник гаража	6626
<b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	6825
<b>2 квалификационный уровень</b>	
II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	7029
<b>3 квалификационный уровень</b>	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	7236
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	7458
<b>5 квалификационный уровень</b>	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7676
<b>Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	7973
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Главные: механик, энергетик, технолог <*>	8246
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10996

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

4.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

4.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

4.3.5. надбавка за особые условия труда;

4.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

4.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.3.9. доплата за работу в ночное время;

4.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.3.11. доплата за сверхурочную работу.

4.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

4.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.5.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

4.5.2. персональная поощрительная выплата;

4.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.5.5. единовременная поощрительная выплата;

4.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

## **5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

5.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

<b>Разряд работ в соответствии ЕТКС</b>	<b>Оклад, руб.</b>
1 разряд работ	3987
2 разряд работ	4123
3 разряд работ	4330
4 разряд работ	6117
5 разряд работ	6239
6 разряд работ	6365

7 разряд работ	6495
8 разряд работ	6626

5.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

5.2.2. надбавка за особые условия труда;

5.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

5.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.6. доплата за работу в ночное время;

5.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.8. доплата за сверхурочную работу.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.4.1. персональная поощрительная выплата;

5.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.4. единовременная поощрительная выплата;

5.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

### **6. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования и их заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Должностные оклады руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель муниципального образовательного учреждения	16826	15172	13607	12096

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

6.3. С учетом условий труда руководителю муниципального образовательного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

6.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

6.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;



- 6.3.4. надбавка за особые условия труда;
  - 6.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
  - 6.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;
  - 6.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - 6.3.8. доплата за работу в ночное время;
  - 6.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - 6.3.10. доплата за сверхурочную работу.
- 6.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.
- 6.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- 6.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
  - 6.5.2. персональная поощрительная выплата;
  - 6.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
  - 6.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
  - 6.5.5. единовременная поощрительная выплата;
  - 6.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 6.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в 8 настоящего Положения.

## **7. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

- 7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:
- 7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
  - 7.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - 7.1.3. надбавка за работу в сельской местности;
  - 7.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;
  - 7.1.5. доплата за особые условия труда;
  - 7.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
  - 7.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;
  - 7.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - 7.1.9. надбавка за спортивные результаты;
  - 7.1.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;
  - 7.1.11. доплата за работу в ночное время;
  - 7.1.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - 7.1.13. доплата за сверхурочную работу;
  - 7.1.14. надбавка за квалификационную категорию;
  - 7.1.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается педагогическим работникам, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 7.1.16. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе
- 7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к фонду оплаты труда по

должностным окладам (окладам) работников (рабочих без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу)).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

7.3. Доплата за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается по следующим основаниям:

<b>Основание доплат</b>	<b>В процентах от фонда оплаты труда по должностному окладу, не более</b>
Учителям за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями: в образовательных учреждениях	7
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) при наличии комбинированных мастерских	15 17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее 25 обучающихся (для классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается наполняемостью не менее 12

обучающихся). Установленная наполняемость по решению учредителя может быть изменена с учетом особенностей гимназии.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся;

7.4. Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

- в размере 1500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее 25 обучающихся. Установленная наполняемость по решению учредителя может быть изменена с учетом особенностей гимназии.
- пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной;
- в одинарном размере в классе-комплекте;
- за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе.

7.5. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процентов к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Руководитель гимназии принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата в муниципальных образовательных учреждениях не устанавливается.

7.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается в размере 50% от фонда оплаты труда по должностному окладу в соответствии с Положением о работниках – молодых специалистах, утвержденным постановлением администрации Конаковского района Тверской области..

7.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни,

в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.13. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.		
	Высшая	Первая	Вторая
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	4700	2686	672
2 квалификационный уровень	4889	2794	699
3 квалификационный уровень	4984	2848	712
4 квалификационный уровень	5070	2897	725

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом нагрузки педагогического работника пропорционально замещаемой ставке.

7.14. Доплата за особые условия устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за специфику работы в следующих размерах и случаях:

7.14.1. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - педагогическим и другим работникам за работу в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.14.2. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - педагогическим работникам за обучение на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

7.14.3. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

7.14.4. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - специалистам центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

## 8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

- надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
- персональная поощрительная выплата;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.2. Поощрительные выплаты, указанные в пункте 8.1. устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования:

8.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю муниципального учреждения непосредственно;

8.2.2. руководителям структурных подразделений гимназии, работникам (рабочим), подчиненных заместителю руководителя гимназии, - по представлению заместителей руководителя;

8.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях гимназии, по представлению руководителей структурных подразделений гимназии.

8.3. Для установления работникам по итогам работы (за квартал, полугодие, год) стимулирующих выплат в гимназии создается постоянно действующая экспертная комиссия по подведению итогов работы в составе заместителей руководителя, представителей трудового коллектива, представителя первичной профсоюзной организации. Комиссия на основе оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ вырабатывает предложения по установлению стимулирующих выплат. Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов работы своим приказом утверждает директор.

8.4. Стимулирующие выплаты и их размеры по итогам работы (за квартал, полугодие, год) устанавливаются приказом директора гимназии по представлению постоянно действующей экспертной комиссии с указанием характера выплаты в баллах; по отдельным категориям работников, имеющих победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов Всероссийского, регионального, муниципального уровней; принимающих активное участие в организации, проведении предметных олимпиад школьного уровня, проверке олимпиадных работ; принимающих активное участие в организации и проведении мониторинговых исследований обучающихся; принимающих активное участие в работах, связанных с административно-хозяйственной деятельностью гимназии и др., с указанием размера выплаты.

8.5. Поощрительные выплаты руководителю гимназии устанавливаются Главой администрации Конаковского района в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений.

8.6. Надбавка работникам гимназии за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почетного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю.

8.7. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

8.8. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных

задач и других факторов. Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года.

8.9. Решение об установлении персональной поощрительной выплаты, устанавливаемой работнику (работному) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.10. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя гимназии высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

8.11. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (работчим) гимназии устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности гимназии, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных образовательных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.12. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (работчим) к профессиональному празднику, к праздникам Международный женский день (8 Марта) и День защитника Отечества (23 февраля) и в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 70, 80 лет).

8.13. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (работчих) муниципальных учреждений образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания, административной деятельности образовательного учреждения
- доступность качественного образования в гимназии;
- эффективность управленческой деятельности;
- эффективность и качество работ, связанных с административно-хозяйственной деятельностью гимназии.

8.14. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) гимназии, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.15. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) гимназии, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель гимназии на основании Положения, согласованного с Управляющим Советом учреждения - органом управления, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

8.16. Регламент распределения стимулирующих выплат утверждается локальным

актом гимназии.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8.17. Объем части фонда оплаты труда гимназии, направленный на эти цели, определяется ежегодно управлением образования администрации Конаковского района.

### **9. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования**

Фонд оплаты труда муниципальных образовательных учреждений МО «Конаковский район» Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Конаковского района о бюджете Конаковского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в подведомственных муниципальных учреждениях образования устанавливается нормативным правовым актом администрации Конаковского района Тверской области.