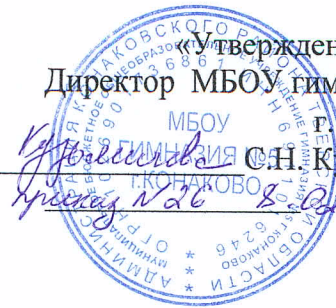


«Утверждено»  
Директор МБОУ гимназии №5

г. Конаково  
С.Н. Кузьмичева  
2022 год



## Положение о Школьной службе примирения МБОУ гимназии №5 г. Конаково

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьной службы примирения Управляющего совета МБОУ гимназии №5 г. Конаково, являющегося коллегиальным общественным органом управления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Школьная служба примирения Управляющего совета МБОУ гимназии №5 г. Конаково создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, конфликтов между участниками образовательного процесса и т.д.
- 1.3. Школьная служба примирения назначается решением Управляющего совета МБОУ гимназии №5 г. Конаково. В число членов комиссии входят нечетное количество человек, но не менее трех. Председатель комиссии выбирается общим голосованием Управляющего совета МБОУ гимназии №5 г. Конаково.
- 1.4. Положение о Школьной службе примирения принимается на общем заседании Управляющего совета МБОУ гимназии №5 г. Конаково, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Школьную службу примирения возглавляет председатель. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету МБОУ гимназии №5 г. Конаково. Срок полномочий членов комиссии 1 год. Секретарь комиссии выбирается на первом заседании комиссии.
- 1.6. Деятельность Школьной службы примирения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комиссии являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Основной задачей Школьной службы примирения Управляющего совета МБОУ гимназии №5 является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом



конкретном случае. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.2. Школьная служба примирения оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в защите законных прав и интересов обучающихся и работников гимназии;
- в рассмотрении индивидуальных споров, конфликтных ситуаций, возникающих во время учебно-воспитательного процесса. Данный спор рассматривается Школьной службой примирения, если ученик самостоятельно или с участием своего законного представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией образовательного учреждения, педагогами, классными руководителями, учениками;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии, свободного развития личности.

### **3. Функции Школьной службы примирения**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных правовых условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, споров).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательного процесса, учебно-воспитательной работы с учащимися.

3.4. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции службы.

3.5. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями, различными службами и ведомствами, правоохранительными органами в разрешении конфликтного спора.

### **4. Права Школьной службы примирения**

4.1. Принимает к рассмотрению заявления и обращения любого участника образовательного процесса: обучающегося, учителя, классного руководителя, воспитателя, родителей (законных представителей).

4.2. Принимает качественное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Запрашивает у участников образовательного процесса дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4. Приостанавливает или отменяет ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса обращения при согласии конфликтующих сторон.

4.6. Рекомендует изменение в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **5. Обязанности Школьной службы примирения**

5.1. Члены Школьной службы примирения обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, отсутствие кого - либо из членов комиссии возможно по уважительной причине.

5.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3. Принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

5.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Дает обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме.

5.6. Члены Школьной службы примирения, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя Школьной службы примирения могут быть отозваны членами Управляющего совета МБОУ гимназии №5.

### **6. Делопроизводство Школьной службы примирения**

Протоколы заседаний, решения Школьной службы примирения, а также все документы, которые запрашивались в процессе рассмотрения вопроса (спора), хранятся у администрации МБОУ гимназии №5 и могут быть предоставлены заинтересованным сторонам по письменному запросу.