

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №5 г. Конаково
Кузьмичева С.Н.
_____ 2018г.



Положение о Совете профилактики МБОУ гимназии №5 г. Конаково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устава МБОУ гимназии №5 г. Конаково и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет профилактики является общественным органом управления МБОУ гимназии №5 г. Конаково.

2. Цели и задачи Совета:

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска»;
- формирование законопослушного поведения;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся МБОУ гимназии № 5 г. Конаково.
- Изучение состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение правонарушений и преступности среди учащихся МБОУ гимназии №5 г. Конаково.
- Выявление учащихся «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.
- Рассмотрение персональных дел учащихся «группы риска».
- Организация индивидуального контроля над учащимися «группы риска», состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ.

- Осуществление контроля за успеваемостью, поведением, посещением уроков учащего, состоящего на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ.
- Вовлечение подростков «группы риска» в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.
- Заслушивание на заседаниях Совета отчетов классных руководителей о работе с учащимися стоящими на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП, по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и решений Совета профилактики.
- Ходатайствование перед педсоветом гимназии, ОДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- Оказание помощи общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.
- Осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Обсуждение поведения родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях привлечение таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
- Заслушивание отчетов классных руководителей о состоянии работы в классе по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений среди учащихся.

3. Порядок формирования Совета профилактики.

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором гимназии и утверждается приказом .
- 3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, члены органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3 Председатель Совета профилактики назначается директором гимназии, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки дня заседаний Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ работы Совета и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Делопроизводство Совета профилактики.

Протоколы заседаний, решения Совета профилактики, а также все документы, которые запрашивались в процессе рассмотрения вопроса, хранятся у администрации МБОУ гимназии № 5.