


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ гимназии № 5 г. Конаково
 С.Н. Кузьмичева
 Приказ № 216 от 29.12.2021



**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО
 в МБОУ гимназия № 5 г. Конаково**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МБОУ гимназия № 5.	Декабрь 2021 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе.	Кузьмичева С.Н. директор, Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР)
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Кузьмичева С.Н. директор, Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР)
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального,	Рабочая группа

	обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.		регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО.	
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов.	С начала 2022-2023 учебного года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обучению по новым ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа, классные руководители, учителя-предметники
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ гимназия № 5 в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Кузьмичева С.Н., директор
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на апрельском и августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Апрель 2022 г, Август 2022 г., раз в триместр	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Кузьмичева С.Н. директор, Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР)
1.8.	Анализ имеющихся в МБОУ гимназия № 5 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ гимназия № 5, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	до 30.08.2022 г.	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ гимназия № 5, в том числе, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР	Рабочая группа

	участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.			
1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Никулина М.Н., Фадина С.Н. (заместители директора по УВР)
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09 (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Кузьмичева С.Н., директор, рабочая группа
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09 (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Кузьмичева С.Н., директор, рабочая группа
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ гимназия № 5 с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно с 2022 по 2027 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Герасименко О.В. заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Работа школьного методического объединения.	Рабочая группа
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым	В течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	Кузьмичева С.Н. директор, Никулина М.Н., Фадина С.Н.

	ФГОС.			(заместители директора по УВР)
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.	Кузьмичева С.Н. директор, Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР)
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ гимназия № 5.	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Кузьмичева С.Н. директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого - педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Планы мероприятий в рамках ФП «500+».	
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа, Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР)
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ гимназия № 5 для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	заместитель директора по БОП, заместитель директора по АХЧ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с	Никулина М.Н., Фаина С.Н. (заместители директора по УВР), Васина Н.А. библиотекарь

			Федеральным перечнем учебников.	
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Кузьмичева С.Н. директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на официальном сайте МБОУ гимназия № 5 информации по новым ФГОС.	Никулина М.Н., Фадина С.Н. (заместители директора по УВР), Трушников П.А. (заместитель директора по ИКТ)
5.2.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.3.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Никулина М.Н., Фадина С.Н. (заместители директора по УВР)
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Никулина М.Н., Фадина С.Н. (заместители директора по УВР)
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Кузьмичева С.Н. директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров Премирования.	Ежегодно	Формирование нормативно - правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Кузьмичева С.Н. директор