УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №5

г. Конаково

С.Н. Кузьмичева

Приказ №101 от 29.08.2014

Порядок обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями в МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области в 2014-2015 учебном году

1. Общее положение

1.1.Настоящий порядок определяет механизм по обеспечению учебниками, учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области в 2014-2015 учебном году.

1.2.Обеспечение учебной литературой обучающихся осуществляется за счет учебников, учебных пособий, имеющихся в фонде школьной библиотеки и приобретенных на средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ (при условии включения в структуру выделяемой субвенции изменений, предусматривающих возможность приобретения учебников в 2014-2015 учебном году), внебюджетных средств.

При организации образовательного процесса в 2014-2015 учебном году возможно использование учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, выпущенных ранее, при их хорошем физическом состоянии и соответствии «Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 г. № МД-1634/03).

2. Определение обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №5 г. Конаково Тверской области, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся учебниками в 2014-2015 учебном году.

2.1. Разрабатывает план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся в 2014-2015 учебном году в соответствии с данным порядком обеспечения учебниками.

2.1.1. Осуществляет информирование родителей об имеющихся фондах учебников, о порядке обеспечения учебниками через сайт МБОУ гимназии №5 г. Конаково.

2.1.2. Организует работу службы «горячей» обратной связи через сайт МБОУ гимназии №5 г. Конаково.

2.1.3. Осуществляет мероприятия по использованию обменного фонда района/ города, распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями.

2.1.4. Обеспечивает эффективную деятельность обменного фонда района/ города, распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями.

2.2. Уполномоченные лица МБОУ гимназия №5 г. Конаково:

2.2.1. Проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебников, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, внебюджетных средств.

2.2.2. Организуют информирование родителей:

- о Положении о порядке выбора учебников, учебных пособий, тетрадей, обеспечивающих преподавание учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области в 2014-2015 учебном году;

в предстоящем учебном году;

- о перечне учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении;

- сведениях о количестве учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, имеющихся в библиотечном фонде учреждения, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам;

- об учебниках, учебных пособиях, рабочих тетрадях, которые будут приобретены за счет средств субвенций МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области;

- о количестве недостающих учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей;

- о перспективном плане по пополнению учебного фонда библиотеки МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области.

2.2.3. Обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей из имеющегося фонда по утвержденной форме заявления родителей.

2.2.4. Обеспечивают процедуру привлечения родительских средств на приобретение учебников и учебных пособий, учебных тетрадей в случае официального отказа родителей от учебников, учебных пособий из имеющихся фондов.

2.2.5. Организуют контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденным перечнем учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей.

2.2.6. Принимают меры по исключению практики:

- привлечение родительских средств на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей.

2.2.7. Директор образовательной организации назначает ответственных за обеспечение учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями обучающихся МБОУ гимназии №5 г. Конаково Тверской области.