Директор МБОУ гимназии №5 г. Конаково

С.Н. Кузьмичева

Приказ № 101 от 29.08.2014 г.

положение

о порядке выбора учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, обеспечивающих, преподавание учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 5 г. Конаково Тверской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35);
- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. (введен постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105:
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД 1634/03;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ гимназии №5 г. Конаково (далее образовательная организация).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ гимназии №5, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издание.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей.

- 2.1. МБОУ гимназия №5 г. Конаково Тверской области самостоятельно в выборе и определении учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, обеспечивающих преподавание учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса.
- 2.2. Комплектование фонда учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами образовательной организации.
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей библиотеки формируется исходя из бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального финансирования, внебюджетных средств финансирования.
- 2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей в образовательной организации включает:
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся образовательной организации учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями на новый учебный год ведущим библиотекарем;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на новый учебный год;
- рассмотрение перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на новый учебный год на заседаниях кафедры учебных предметов гуманитарного цикла, кафедры учебных предметов естественно-научного цикла МБОУ гимназии № 5 г. Конаково Тверской области;
- согласование перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на новый учебный год на заседании Педагогического совета МБОУ гимназии № 5 г. Конаково Тверской области, на заседании Управляющего совета образовательной организации;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями на новый учебный год ведущим библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями ведущим библиотекарем, согласование его с директором образовательной организации;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей ведущим библиотекарем образовательной организации.

рабочими тетрадями ведущим библиотекарем, согласование его с директором образовательной организации;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей ведущим библиотекарем образовательной организации.
- 2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями обучающихся на новый учебный год от ведущего библиотекаря образовательной организации.
- 2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте образовательной организации.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

- 3.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:
- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий, рабочих тетрадей Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся образовательной организации.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
- определение перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей.
- 3.3. Ведущий библиотекарь несет ответственность за:
- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями обучающихся образовательной организации на начало нового учебного года;
- достоверность и качественность оформления заказа на поставку в образовательную организацию учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, выданных обучающимся.

- 3.4. Руководитель кафедры несет ответственность за:
- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;
- достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей для обучающихся на новый учебный год.
- 3.5. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о перечне учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, входящих в комплект для обучения в классе.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- несут ответственность за сохранность полученных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей;
- возвращают все учебники, учебные пособия, рабочие тетради в библиотеку в случае перехода учащегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение или по окончанию учебного года;
- возмещают утрату или порчу учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей библиотеке.
- 3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей из фонда библиотеки.